**2017.11.13 -2017.11.19周报**

**本周工作总结：**

1. 生产工单表格数据定时存入，主机设备数据定时存入

2. 数据库结构刷新更新，添加品牌归档表。

3. 主机设备数据实时写入。生产工单信息实时写入。打包与新数据库测试。

4. 生产数据存入测试，数据库服务端配置。客户端数据库配置，网络设置，软件测试，验收方式确认。

5. 技术报告（软件环境，平台，技术，结构说明）20-25页文档编写

6. 使用说明（软件配图使用介绍）15-20页文档编写

7. 培训资料（软件使用流程）15-20页PPT制作

8. 后期维护（解决方案）5-10页文档编写

9. 软件源代码（50-50）摘录，验收文档模板规范归纳。

**下周工作计划及学习安排：**

1. 软件功能确认，文档交付凭证留存。（11.20）
2. 项目移交至徐总，完成后续验收流程。(11.21)